

Auf einen Blick

https://nbn-resolving.org/urn:nbn:de:hbz:5:1-63882-p0011-7

| | |
|---|------------|
| Einleitung | 19 |
| Teil I: Professionelles Networking – was ist das und was will ich damit erreichen? | 23 |
| Kapitel 1: Ein Überblick vorweg | 25 |
| Kapitel 2: Vor dem Start kommt die Strategie | 31 |
| Kapitel 3: Typische Netzwerknutzer | 37 |
| Teil II: Ihr Business-Profil aufbauen | 49 |
| Kapitel 4: Erste Schritte mit XING und LinkedIn | 51 |
| Kapitel 5: Das eigene Profil | 75 |
| Kapitel 6: Das Kleingedruckte | 97 |
| Kapitel 7: Das Unternehmensprofil | 113 |
| Teil III: Business-Netzwerke richtig einsetzen ... | 127 |
| Kapitel 8: So bahnen Sie neue Kontakte an | 129 |
| Kapitel 9: Als Profi positionieren | 147 |
| Kapitel 10: Jobs oder Mitarbeitende finden | 163 |
| Kapitel 11: Content finden und verbreiten | 183 |
| Kapitel 12: Werbemöglichkeiten | 205 |
| Teil IV: Der Top-Ten-Teil | 223 |
| Kapitel 13: Die zehn beliebtesten Fehler bei XING und LinkedIn ... | 225 |
| Kapitel 14: Die zehn wichtigsten XING- und LinkedIn-Links | 229 |
| Kapitel 15: XING und LinkedIn für Profis | 233 |
| Abbildungsverzeichnis | 241 |
| Stichwortverzeichnis | 245 |

Inhaltsverzeichnis

| | |
|---|-----------|
| Einleitung | 19 |
| Über dieses Buch. | 19 |
| Konventionen in diesem Buch. | 20 |
| Törichte Annahmen über die Lesenden. | 20 |
| Wie dieses Buch aufgebaut ist. | 21 |
| Symbole, die in diesem Buch verwendet werden. | 22 |
| Wie es weitergeht | 22 |
| | |
| TEIL I | |
| PROFESSIONELLES NETWORKING – WAS IST DAS UND WAS WILL ICH DAMIT ERREICHEN? | 23 |
| | |
| Kapitel 1 | |
| Ein Überblick vorweg | 25 |
| Das Kleine-Welt-Phänomen | 26 |
| XING und LinkedIn – zwei Steckbriefe | 27 |
| XING auf einen Blick | 28 |
| LinkedIn auf einen Blick | 29 |
| | |
| Kapitel 2 | |
| Vor dem Start kommt die Strategie | 31 |
| Das Ziel | 31 |
| Die Zielgruppe | 32 |
| Die Botschaften | 33 |
| Das Ritual | 34 |
| | |
| Kapitel 3 | |
| Typische Netzwerknutzer | 37 |
| Die Freelancerin | 37 |
| Profil. | 37 |
| Netzwerk | 38 |
| Aktivität | 39 |
| Zeitmanagement | 39 |
| Der Jobsuchende | 40 |
| Profil. | 40 |
| Netzwerk | 41 |
| Aktivität | 41 |
| Zeitmanagement | 41 |

| | |
|--|----|
| Die Marketing-/Vertriebsexpertin | 42 |
| Profil | 42 |
| Netzwerk | 42 |
| Aktivität | 42 |
| Zeitmanagement | 43 |
| Der Arbeitgeber | 43 |
| Profil | 44 |
| Netzwerk | 44 |
| Aktivität | 45 |
| Zeitmanagement | 45 |
| Die Fach-/Führungskraft | 45 |
| Profil | 46 |
| Netzwerk | 46 |
| Aktivität | 47 |
| Zeitmanagement | 47 |
| Die Recruiterin | 47 |
| Profil | 48 |
| Netzwerk | 48 |
| Aktivität | 48 |
| Zeitmanagement | 48 |

TEIL II IHR BUSINESS-PROFIL AUFBAUEN **49**

Kapitel 4 Erste Schritte mit XING und LinkedIn **51**

| | |
|--|----|
| Schnellstart bei XING | 51 |
| Das Wesentliche immer im Blick: die Insights | 53 |
| Die XING-Menüleiste | 55 |
| Weitere spannende Infoboxen | 56 |
| Formen der Mitgliedschaft bei XING | 57 |
| Schnellstart bei LinkedIn | 59 |
| Ihre LinkedIn-Startseite | 65 |
| Das Suchfeld (1.) | 66 |
| Die Menüleiste (2.) | 67 |
| Das Profilfoto (3.) | 67 |
| Netzwerk-Icon (4.) | 69 |
| Mehr entdecken (5.) | 69 |
| Das nächste Profilfoto (6.) | 70 |
| Der Beitragsbereich (7.) | 71 |
| Die Timeline (8.) | 71 |
| Formen der Mitgliedschaft bei LinkedIn | 72 |

| | |
|--|------------|
| Kapitel 5 | |
| Das eigene Profil | 75 |
| Der Aufbau Ihres XING-Profiles | 76 |
| Die XING-Visitenkarte | 77 |
| Der »Über mich«-Bereich | 80 |
| Ihr Werdegang bei XING | 80 |
| Weitere Profilbereiche bei XING | 81 |
| Das Portfolio | 83 |
| So vernetzen Sie Ihr XING-Profil | 85 |
| Weitere Profile im Netz | 85 |
| »Follow on XING«-Buttons | 86 |
| Der Aufbau Ihres LinkedIn-Profiles | 86 |
| Die wichtigsten Merkmale bearbeiten – der Header | 87 |
| Profil bearbeiten | 89 |
| Öffentliches Profil, URL bearbeiten und Profilsprache | 94 |
| Für Eilige: Der Fast-forward-Modus der LinkedIn-Profilbearbeitung | 96 |
| Kapitel 6 | |
| Das Kleingedruckte | 97 |
| Ihr Impressum bei XING und LinkedIn | 97 |
| XING, LinkedIn und das Urheberrecht | 100 |
| Die Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) | 101 |
| Ihre Privatsphäre-Einstellungen bei XING | 101 |
| Ihre Profildaten | 102 |
| Wer erfährt was? – Neuigkeiten für Ihr Netzwerk | 103 |
| Ihre Privatsphäre-Einstellungen bei LinkedIn | 105 |
| Der Reiter KONTOEINSTELLUNGEN | 105 |
| Der Reiter EINLOGGEN UND SICHERHEIT | 106 |
| Der Reiter SICHTBARKEIT | 106 |
| Der Reiter DATENSCHUTZ | 108 |
| Der Reiter ANZEIGENDATEN | 109 |
| Der Reiter MITTEILUNGEN | 109 |
| Frequently Asked Questions zu XING und LinkedIn | 111 |
| Kapitel 7 | |
| Das Unternehmensprofil | 113 |
| Die Unternehmensseite bei LinkedIn | 114 |
| LinkedIn-Unternehmensseite anlegen | 115 |
| LinkedIn-Unternehmensseite pflegen | 118 |
| Die LinkedIn-Unternehmensseite richtig einsetzen | 120 |
| Fokusseiten bei LinkedIn erstellen und nutzen | 121 |
| Die Unternehmensprofile bei XING | 122 |

| | |
|---|------------|
| TEIL III | |
| BUSINESS-NETZWERKE RICHTIG EINSETZEN | 127 |
| Kapitel 8 | |
| So bahnen Sie neue Kontakte an | 129 |
| Neue Kontakte in XING knüpfen | 129 |
| Die Erweiterte Suche | 130 |
| Kontakte bei XING anfragen und bestätigen | 134 |
| XING-Kontakte kategorisieren | 135 |
| Das XING-Adressbuch | 136 |
| In Kontakt bleiben: Das XING-Nachrichtensystem | 136 |
| Vorhandene Kontakte in LinkedIn finden | 137 |
| Neue Kontakte in LinkedIn knüpfen | 139 |
| Die Suche bei LinkedIn | 140 |
| LinkedIn-Events als Kontaktbörse | 143 |
| Kontakte bei LinkedIn anfragen und bestätigen | 143 |
| Das LinkedIn-Nachrichtensystem | 145 |
| Kapitel 9 | |
| Als Profi positionieren | 147 |
| Erst denken, dann handeln | 147 |
| Schärfen Sie Ihr XING-Profil | 148 |
| XING-Aktivitäten als Merkmal Ihres Profi-Status | 150 |
| Platzieren Sie fachlich relevanten Content | 150 |
| Knüpfen Sie Kontakte in die Branche | 151 |
| Profi-Status für Eilige | 151 |
| Schärfen Sie Ihr LinkedIn-Profil | 152 |
| LinkedIn Engine Optimization (LEO) | 154 |
| Aktiv als Fachperson bei LinkedIn auftreten | 157 |
| Werden Sie in Gruppen aktiv | 157 |
| Empfehlungen und Endorsements | 161 |
| Kapitel 10 | |
| Jobs oder Mitarbeitende finden | 163 |
| Jobsuche mit XING | 163 |
| Fit für die neuen Vorgesetzten: Ihr XING-Profil | 164 |
| Der Menüpunkt »Jobs finden« | 167 |
| Unternehmensprofile für die Jobsuche nutzen | 168 |
| Mitarbeitendensuche mit XING | 168 |
| Stellenanzeigen auf XING | 169 |
| TalentManager und Bewerbungsmanager | 170 |
| TalentService | 171 |
| HalloFreelancer | 171 |

| | |
|--|-----|
| Jobsuche mit LinkedIn | 171 |
| Mitarbeitendensuche mit LinkedIn | 174 |
| Die Stellenanzeigen bei LinkedIn | 174 |
| Aktive Kandidatensuche und Ansprache | 179 |
| Employer Branding und Alumni | 181 |
| Und wer soll das alles machen? | 182 |

Kapitel 11

Content finden und verbreiten 183

| | |
|---|-----|
| Content-Quellen | 183 |
| Die Content-Formate bei XING | 185 |
| Der News-Bereich bei XING | 187 |
| Content-Strategien für LinkedIn | 188 |
| Inhalte erstellen | 189 |
| Was soll ich schreiben? | 191 |
| Minimalstrategie | 191 |
| Kleine Beiträge | 192 |
| Eigene Artikel – der Blog-Editor von LinkedIn | 192 |
| Reichweite mit Artikeln oder Beiträgen | 195 |
| Teilen eigener Inhalte | 198 |
| Newsletter bei LinkedIn | 200 |

Kapitel 12

Werbemöglichkeiten 205

| | |
|--|-----|
| Werben auf XING | 205 |
| Der XING AdManager | 206 |
| XING Ads und XING Video Ads schalten | 206 |
| Vorgaben für XING Ads | 210 |
| Content Ads, Mailings und Audience Network | 210 |
| LinkedIn: Werbemöglichkeiten | 211 |
| Das Targeting bei LinkedIn | 214 |
| Budget und Zeitplan | 216 |
| Mögliche Werbestrategien bei LinkedIn | 217 |

TEIL IV

DER TOP-TEN-TEIL 223

Kapitel 13

Die zehn beliebtesten Fehler bei XING und LinkedIn 225

| | |
|---|-----|
| Den Empfang von persönlichen Nachrichten deaktivieren. | 225 |
| Keine Kontaktdaten in Ihrem Profil hinterlegen | 225 |

| | |
|---|-----|
| Ihre Kontaktliste unsichtbar machen | 226 |
| Ohne oder mit unprofessionellem Foto arbeiten. | 226 |
| Zur Karteileiche werden | 226 |
| Nicht auf Antworten zu Ihren (Gruppen-)Beiträgen reagieren | 227 |
| Mit belanglosen Beiträgen nerven | 227 |
| Event-Einladungen nicht vollständig lesen | 227 |
| Networking »nebenbei« machen. | 228 |
| XING und LinkedIn für das Allheilmittel halten | 228 |

Kapitel 14
Die zehn wichtigsten XING- und LinkedIn-Links. . . 229

| | |
|---|-----|
| Das Blog von Stephan Koß. | 229 |
| Das Blog von Constanze Wolff. | 229 |
| Die Blogs von XING und LinkedIn | 230 |
| Das Blog von Susanne Hillmer. | 230 |
| Das Blog von Barbara Braehmer. | 230 |
| Der Newsletter von Richard van der Blom. | 230 |
| XING und LinkedIn auf Facebook | 231 |
| XING und LinkedIn bei X (ehemals Twitter) | 231 |
| Die YouTube-Kanäle von XING und LinkedIn. | 231 |
| XING und LinkedIn bei Instagram | 232 |

Kapitel 15
XING und LinkedIn für Profis. 233

| | |
|--|-----|
| Einen LinkedIn-Beitrag gleichzeitig in anderen sozialen Netzwerken verbreiten | 233 |
| Profile besuchen, ohne eine Spur zu hinterlassen | 233 |
| Mehrere Tätigkeiten zu einem Eintrag im Lebenslauf zusammenführen | 235 |
| Einzelne Profilbereich ein- oder ausblenden. | 236 |
| Die XING- und LinkedIn-Share-Buttons | 237 |
| Ihr Profil löschen oder pausieren | 238 |
| Ihre gespeicherten Daten anfordern | 239 |
| Eine alte Rechnung wiederfinden | 239 |
| Ein anderes Mitglied blockieren | 240 |
| Kontaktanfragen bei LinkedIn eindämmen. | 240 |

Abbildungsverzeichnis 241

Stichwortverzeichnis 245